

Die ABG Real Estate Group, 1967 in München gegründet, blickt auf eine über 50-jährige Erfolgsgeschichte zurück. Mit den Bereichen ABG Development, ABG Immobilienmanagement und ABG Capital deckt sie aus einer Hand den kompletten Immobilienzyklus ab von der Projektentwicklung über die Baubetreuung bis hin zu Vermietung, Finanzierung und Investmentbetreuung. Der Fokus der ABG liegt dabei auf Deutschland, wo sie mit eigenen Büros an den Standorten Hamburg, Frankfurt, Berlin, Köln und München präsent ist. Sie projiziert und realisiert mit rund 75 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern überwiegend Gewerbeimmobilien, aber auch Wohnobjekte und Stadtquartiere. In den vergangenen 10 Jahren hat die Unternehmensgruppe Projekte mit einem Investitionsvolumen von mehr als 5 Milliarden Euro umgesetzt, die aktuelle Projektentwicklungs-Pipeline beträgt über 2,7 Mrd. EUR.

Für unser Team in München suchen wir Sie in Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## BUCHHALTER/KONZERNBUCHHALTER (M/W/D)

### IHRE AUFGABEN

- » Selbstständige Abwicklung des Tagesgeschäfts in der Buchhaltung
- » Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- » Erstellung der Jahresabschlüsse
- » Mitwirkung bei der Erstellung des Konzernabschlusses
- » Unterstützung bei Projekt- und Sonderaufgaben

### IHRE QUALIFIKATION

- » Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen sowie Erfahrung im Erstellen von Jahresabschlüssen
- » Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- » Sie sind versiert im Umgang DATEV
- » Eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und ein freundliches sowie offenes Auftreten runden Ihr Profil ab

## BUCHHALTER/KONZERNBUCHHALTER (M/W/D)

### UNSER ANGEBOT

- » Ein spannendes Umfeld in einer seit 50 Jahren bundesweit erfolgreichen Projektentwicklungs-Unternehmensgruppe
- » Eine interessante und vielseitige Tätigkeit, eine leistungsgerechte Vergütung, eine angenehme Arbeitsatmosphäre sowie eine sorgfältige Einarbeitung in Ihren Aufgabenbereich
- » Ein modernes Büro direkt im Herzen von München
- » Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Tür
- » Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- » Sicherer Arbeitsplatz in einem deutschlandweit agierenden erfolgreichen Unternehmen
- » Umfangreiche Firmen Benefits

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an [kariere\[at\]abg-group.de](mailto:kariere[at]abg-group.de)